

Trvalý pobyt podle zákona o evidenci obyvatel

Akreditace MVČR: AK/PV-623/2018 - AK/VE-359/2018

Ing. Jana Kovačová

Díky dlouholeté zkušenosti, z pozice dnes již neexistujícího okresního úřadu, následně obce s rozšířenou působností a z Krajského úřadu Středočeského kraje, čerpá informace z příslušných judikátů a metodických stanovisek k této oblasti. Lektorka pružně reaguje na problémy, které řeší ohlašovny při své práci v této oblasti.



Cílem je předložit účastníkům ucelený výklad ke kategorii „trvalý pobyt“ podle zákona č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech, v platném znění, zejména pak k procesu změny trvalého pobytu a ke správnímu řízení ke zrušení údaje o místě trvalého pobytu (jednak k ustanovením zákona o evidenci obyvatel vztahujícím se k této agendě, jednak k ustanovením správního řádu, podle kterých ohlašovny v rámci řízení ke zrušení údaje o místě trvalého pobytu postupují). Cílem je rovněž upozornit na jednotlivé části správního řízení, v nichž se v praxi vyskytují problémy a pochybení.

Seminář je určen úředníkům obecních a krajských úřadů, vykonávajícím agendu evidence obyvatel.

OSNOVA

- Právní předpisy a související předpisy v platném znění
- Evidence obyvatel a správní řád
- Výklad k problematice trvalého pobytu – definice, prvotní zavedení TP v době narození a ke dni nabytí právní moci rozhodnutí o osvojení dítěte, prvotní zavedení po nabytí státního občanství ČR a po ukončení pobytu v cizině, ukončení TP na území ČR
- Výklad ustanovení týkajících se změny trvalého pobytu
- Výklad řídicích ustanovení zákona o evidenci obyvatel ke zrušení údaje o místě trvalého pobytu
- Proces rušení údaje o místě trvalého pobytu
 - příslušnost k rozhodování,
 - vybírání správního poplatku za podání návrhu
 - účastníci řízení, zastupování,
 - práva a povinnosti účastníků
 - vedení správního řízení (spis, jednání oprávněných úředních osob, doručování, ap.),
 - průběh řízení (úkony před zahájením řízení, zahájení řízení, přerušení řízení, dokazování, vydání rozhodnutí ve věci, zastavení řízení ap.) s vymezením specifik pro řízení o žádosti a řízení z moci úřední,
 - úkony prvoinstančního orgánu po přijetí odvolání
 - rozhodnutí o odvolání
- Diskuze a zodpovězení dotazů

Storno oznámené **dříve než 5 pracovních dní** před školením je **bezplatné**. Při stornu oznámeném **méně než 5 pracovních dní** před zahájením školení bude účtován storno poplatek ve výši **50% ceny školení**.

Při **neomluvené neúčasti** na kurzu bude účtována **celá výše školení**. Účastník za sebe může vyslat náhradníka ze stejné organizace. V případě závažných důvodů nás kontaktujte, domluvíme se.

KDY A KDE

- **27. 02. 2024** (9- 14 hod)
- **Hotel Katerain** (Ratibořská 37, Opava - Kateřinky 74705)

PLATBA

- **druhý a každý další přihlášený účastník ze stejné organizace získává slevu 10%**
- **2 250,- / os. bez DPH**
- **platba se provádí dopředu na základě Výzvy k úhradě, faktura se předává při školení**
(v ceně je občerstvení, tištěné materiály, psací potřeby, certifikát)

PŘIHLÁŠENÍ

V případě Vašeho zájmu prosíme, abyste potvrdili svou účast:

- zasláním návratky na email stanislava.komarkova@efektivniskoleni.cz
- telefonicky na čísle **606 535 636**
- **online** přihlášením na www.efektivniskoleni.cz

Stanislava Komárková
organizátorka

